

Scuola Quadriennale di Specializzazione in Psicoterapia Dinamica Breve

REGOLAMENTO TIROCINIO

CAPITOLO 1. NORME DI CARATTERE GENERALE

1.1 OBIETTIVI DEL TIROCINIO

Il tirocinio deve essere svolto presso strutture o servizi pubblici o privati accreditati con cui la scuola ha attivato o attiverà specifiche convenzioni e ha l'obiettivo di:

- permettere all'allievo/a di applicare il proprio modello di formazione e quanto appreso durante il Quadriennio di Specializzazione;
- acquisire esperienza di diagnostica clinica e di intervento in situazioni di disagio psichico;
- raccogliere eventuale materiale utile alla stesura della tesi di fine Quadriennio il cui titolo sarà concordato con il Relatore prescelto.

1.2 DIRITTI E DOVERI DEL TIROCINANTE

- Durante lo svolgimento del tirocinio, l'allievo/a è tenuto a:
 - rispettare il Codice Deontologico dell'Ordine degli Psicologi;
 - svolgere le attività previste dal progetto iniziale di tirocinio, nel rispetto dell'organizzazione e delle norme previste all'interno della Struttura presso cui è inserito;
 - seguire le indicazioni del tutor e fare riferimento a lui per qualsiasi esigenza, in accordo con i Responsabili dell'Ente Ospitante;
 - rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute previsti dall'Ente Ospitante;
 - mantenere la necessaria e prevista riservatezza su dati, informazioni e conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio e su tutto ciò che rientra nell'ambito del segreto professionale.

Il mancato rispetto delle norme o dei comportamenti sopradetti potrà determinare l'interruzione del tirocinio.

- L'effettuazione del tirocinio non determina in alcun modo la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato, né di un contratto di formazione-lavoro, né lo svolgimento di prestazioni da libero professionista. Il tirocinante non può essere utilizzato in sostituzione di personale dipendente e non gli sarà corrisposta nessuna retribuzione, né contribuzione previdenziale o assistenziale.
- L'allievo/a tirocinante si impegna a registrare le ore di tirocinio su apposito documento predisposto dal Centro (libretto personale) e a farle controfirmare dal Responsabile del servizio presso il quale è stato svolto il tirocinio, oltre a farsi rilasciare annualmente una dichiarazione in carta intestata da parte dell'Ente Ospitante che certifichi il monte ore di tirocinio svolto.

1.3 IL CENTRO CISSPAT

- Il Centro CISSPAT garantisce che ogni allievo sia munito di idonea copertura assicurativa contro gli infortuni con estensione al contagio da HIV e/o da epatite B o C e da responsabilità civile verso terzi, per tutta la durata del tirocinio.
- Lo staff didattico del Centro collabora agli obiettivi formativi del tirocinio fornendo, su richiesta, ogni necessario collegamento, supporto e supervisione.

1.4 L'ENTE OSPITANTE

- Tra l'Ente Ospitante e la scuola CISSPAT viene concordata la stipula di una convenzione con la finalità di consentire agli allievi del Centro di svolgere il tirocinio nel campo specifico della Psicoterapia presso le strutture dell'Ente ritenute idonee a fornire adeguato supporto teorico-pratico agli iscritti del Centro.
- Nell'ambito della collaborazione tra Ente Ospitante ed il Centro CISSPAT, l'Ente Ospitante si impegna a individuare:
 - l'Unità Operativa o i Servizi presso i quali verrà espletato il tirocinio;
 - un Tutor (psicologo-psicoterapeuta o medico-psicoterapeuta) per la conduzione del tirocinio con il quale saranno concordate le modalità organizzative, compatibilmente con le esigenze degli stessi tirocinanti, del servizio e/o delle strutture.
- Al termine del tirocinio, l'Ente Ospitante rilascia all'allievo/a tirocinante un'attestazione relativa alle presenze e alle attività pratico-cliniche svolte, firmata dal Responsabile del Tirocinio.

CAPITOLO 2. ATTIVAZIONE, SVOLGIMENTO E CONCLUSIONE DEL TIROCINIO

PREMESSA

Per lo svolgimento dell'attività di tirocinio è indispensabile che l'allievo/a si attenga scrupolosamente alle norme qui sotto riportate.

- Per ogni anno solare di corso devono essere obbligatoriamente svolte 150 ore di tirocinio.
- **Non possono essere fatte meno ore rispetto alle 150 previste per ciascun anno solare, se non per gravi motivi debitamente documentati.** Eventuali situazioni specifiche devono essere condivise e discusse con la segreteria.
Qualora non venga completato il tirocinio entro l'anno solare il Miur non considera completato il percorso formativo di quello specifico anno.
Il diploma di specializzazione può infatti essere rilasciato solo dopo aver concluso tutte le 600 ore di tirocinio previste nel quadriennio.
- **Non è possibile accorpate le ore di due anni svolgendolo in un unico anno.**
- Possono eventualmente essere fatte più di 150 ore, ma tutte le ore eccedenti non possono essere utilizzate come 'credito ore' per l'anno successivo.
- Il tirocinio deve essere svolto entro l'ultima data di lezione dell'anno solare di riferimento. (Se ad esempio l'ultima lezione del 1° anno si svolge il 15 dicembre il tirocinio relativo al 1° anno deve essere svolto entro il 14 dicembre)
- In considerazione di richieste che ci provengono da parte di alcune Strutture sarebbe opportuno che l'Allievo/a proseguisse il tirocinio all'interno della stessa Struttura per più annualità, ciò per permettere all'allievo/a di inserirsi nel contesto operativo della struttura, di realizzare buone e valide collaborazioni con l'intero personale, acquisire una migliore comprensione dell'articolazione del servizio e del tipo di intervento più adeguato da proporre a quella specifica utenza.
- La copertura assicurativa obbligatoria è già attiva ed è a carico della Scuola. È stata stipulata per gli Infortuni, con estensione al contagio da HIV e da Epatite B o C, e Responsabilità Civile verso terzi.
Si ricorda che il tirocinio è completamente gratuito.

2.1 ATTIVAZIONE. COSA FARE PRIMA DELL'INIZIO DEL TIROCINIO

- Ogni allievo/a è tenuto a individuare una struttura pubblica o privata accreditata dove svolgere il tirocinio. Nella scelta della sede di tirocinio, deve sempre essere consultata anticipatamente l'area

riservata del sito CISSPAT nella sezione '*Regolamenti e documenti*' dove è presente l'elenco delle "strutture idonee per il tirocinio" (aggiornato periodicamente dal Miur).

In tale sezione è presente anche tutta la modulistica necessaria aggiornata ed eventuali fac-simile richieste da alcuni enti:

- Modulo TP 01 - Richiesta Attivazione Tirocinio
- Modulo TP 02 - Progetto formativo tirocinio
- Modello per la dichiarazione delle ore di tirocinio
- Fac simile certificato medico (solo per tirocini in AULSS 6 Euganea)

Nella sezione '*Strutture tirocinio convenzionate CISSPAT*' è presente invece per ogni struttura:

- stato della convenzione (attiva, in attesa dei documenti, ecc...),
- la data di scadenza della convenzione,
- eventuali richieste specifiche della struttura (es. certificati medici)

- **INVIO RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO ALLA SEGRETERIA CISSPAT (moduli TP01 e TP02)**

Dopo aver scelto la sede di tirocinio e solo dopo avere contattato la struttura e aver preso accordi con il tutor esterno per l'avvio del tirocinio, l'allievo/a dovrà inviare alla segreteria CISSPAT il modulo TP 01 (Modulo di richiesta Avvio tirocinio) specificando in particolare:

- a) denominazione dell'Ente corredata di indirizzo della Sede e/o Direzione Centrale/Generale e l'indicazione precisa del Servizio sede di tirocinio;
- b) nominativo del Direttore Generale o del Responsabile per i tirocini **a cui inoltrare la richiesta;**
- c) eventuale nominativo del Responsabile (o Tutor) del Servizio presso il quale l'allievo/a desidera inserirsi con cui il/la medesimo/a **abbia già avuto contatti e ricevuto parere favorevole.**
- d) indicare se la struttura è già convenzionata con il CISSPAT e se la struttura è già inserita nell'elenco del MIUR delle strutture idonee.

- **IL PROGETTO FORMATIVO (MODULO TP 02)**

Dopo aver scelto l'Ente Ospitante e aver preso accordi con il tutor esterno, ciascun allievo dovrà compilare anche il **Progetto formativo** (modulo TP 02), farlo firmare per presa visione al tutor esterno ed inviarlo alla segreteria CISSPAT, insieme al modulo TP01.

I moduli TP01 e TP02:

- devono essere inviati alla segreteria CISSPAT contestualmente in un'unica mail o almeno 15 gg prima dell'inizio del tirocinio e successivamente consegnati in originale
- devono essere inviati entrambi per ogni anno solare di tirocinio, anche nei casi di proseguimento del tirocinio nella stessa struttura dell'anno precedente;

- **RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DI NUOVE CONVENZIONI**

Qualora l'allievo/a desideri effettuare il tirocinio presso strutture pubbliche o private accreditate non ancora convenzionate con il CISSPAT e non ancora inserite nell'elenco del MIUR delle strutture idonee, al fine di inoltrare la richiesta di convenzione da parte del CISSPAT all'Ente Ospitante e di inviare successivamente la domanda di idoneità al MIUR, l'allievo/a dovrà preventivamente verificare che l'Ente abbia determinati requisiti:

REQUISITI OBBLIGATORI DELL'ENTE OSPITANTE SEDE DI TIROCINIO

In base all'art. 8 del Regolamento Ministeriale - Decreto 11/12/98 N° 509, il tirocinio può essere svolto solo presso Strutture del Servizio Sanitario Nazionale o Servizi Pubblici o Enti/ Strutture/Centri privati accreditati dalla Regione (ovvero soggetti a pubblico controllo e/o sovvenzionati da Enti Pubblici) con i quali la Scuola abbia stipulato una convenzione.

Nella Struttura devono essere previste attività psicoterapeutiche e diagnostiche e deve essere presente uno psicologo-psicoterapeuta o medico-psicoterapeuta atto a svolgere la funzione di tutor.

In particolare per le strutture private l'allievo/a dovrà verificare che la Struttura abbia un **documento di accreditamento** con il Sistema Sanitario Nazionale (o altro Ente Pubblico, ad esempio la Regione) e una **Carta dei Servizi** nella quale deve essere specificatamente riportata l'erogazione di attività psicoterapeutiche e diagnostiche. In assenza di questi documenti e di queste attività non è possibile procedere all'invio della domanda di idoneità della struttura al MIUR.

In caso di strutture private già inserite nell'elenco MIUR, ma non convenzionate con il CISSPAT, è necessario comunque che il CISSPAT attivi una convenzione con l'Ente Ospitante prima dell'inizio del tirocinio. (I tempi di convenzionamento dipendono dalla struttura sede di tirocinio ma solitamente sono di 15-20 gg)

In caso di strutture private non ancora riconosciute dal Ministero, i tempi di risposta da parte del Ministero sono abbastanza lunghi, a volte anche qualche mese. Pertanto consigliamo di cominciare/proseguire il tirocinio presso Strutture Pubbliche (i tempi di risposta dal MIUR sono più brevi) o presso Strutture Private già ritenute idonee dal Ministero.

Una volta verificati i requisiti sopra indicati, l'allievo/a dovrà quindi fornire alla Segreteria del CISSPAT i dati dell'ente ospitante attraverso apposito modulo (TP 01). Successivamente, il CISSPAT invierà all'Ente Ospitante la richiesta di attivazione del tirocinio unitamente alla bozza di convenzione che l'Ente Ospitante dovrà sottoscrivere.

Tutte le richieste di convenzione di tirocinio, sia con le strutture pubbliche che con le strutture private accreditate, devono essere dapprima inviate dal CISSPAT all'Ente Ospitante e, solo successivamente, da noi inviate al MIUR per ricevere l'idoneità.

- Dal momento che l'allievo/a richiede l'attivazione di una nuova convenzione con un Ente Ospitante, una volta che la convenzione viene firmata dall'Ente, **l'allievo/a è tenuto a svolgere il tirocinio presso quell'Ente.**
- Ciascun allievo, prima dell'inizio del tirocinio, deve munirsi dell'attestato di formazione generale o specifica (in base alla richiesta di ciascun ente) in materia di salute e sicurezza sul lavoro e consegnarlo all'Ente Ospitante.

IN SINTESI...

a) In caso di struttura già convenzionata con il CISSPAT:

L'allievo/a potrà iniziare il tirocinio solo dopo i seguenti passaggi:

1. individuazione della struttura convenzionata nel sito CISSPAT e accordo con il tutor esterno per l'avvio del tirocinio;
2. invio alla segreteria CISSPAT in un'unica mail sia del modulo TP 01 e del TP02 (progetto formativo);
3. invio da parte del CISSPAT della richiesta di tirocinio all'Ente Ospitante

B) In caso di struttura non ancora convenzionata con il CISSPAT:

L'allievo/a potrà iniziare il tirocinio solo dopo i seguenti passaggi:

1. individuazione della struttura e verifica dei requisiti obbligatori; accordo con il tutor esterno per l'avvio del tirocinio;
2. invio alla segreteria CISSPAT del modulo TP 01;
3. invio della convenzione da parte del CISSPAT e firma dell'Ente Ospitante;
4. invio alla segreteria CISSPAT del TP02 - Progetto Formativo da parte dell'allievo;
5. invio da parte del CISSPAT al MIUR della documentazione (convenzione firmata, Carta dei servizi e documento di accreditamento dell'Ente Ospitante) per l'accettazione del tirocinio;
6. conferma di idoneità da parte del MIUR dell'Ente Ospitante;
7. invio da parte del CISSPAT della richiesta di tirocinio all'Ente Ospitante.

2.2 SVOLGIMENTO. COSA FARE DURANTE IL TIROCINIO

- Sarà cura dell'allievo/a far apporre **firma e timbro** dal tutor Esterno/responsabile dell'Ente Ospitante sul proprio **libretto personale** (nella sezione 'Attività di tirocinio presso strutture pubbliche e/o convenzionate') alla fine di ogni mese di tirocinio indicando il numero di ore svolte.
- **È vietato in modo assoluto utilizzare dati personali dei clienti/utenti o annotazioni riservate del servizio/struttura in cui si è inseriti per attività di tirocinio.**
- Nel caso in cui l'allievo intenda interrompere il tirocinio presso l'Ente Ospitante prima della sua scadenza programmata (e quindi prima della conclusione delle 150 ore annue previste), dovrà tempestivamente darne comunicazione sia all'Ente Ospitante, sia al CISSPAT.

2.3 CONCLUSIONE. COSA FARE AL TERMINE DEL TIROCINIO

- A dicembre, entro l'ultima lezione di ogni ANNO DI CORSO l'allievo dovrà farsi rilasciare su carta intestata dell'Ente Ospitante con firma del Responsabile competente, una dichiarazione che certifichi il monte ore svolto.
- Tale dichiarazione in originale dovrà essere consegnata alla segreteria del CISSPAT entro il 20 gennaio dell'anno successivo a cui la dichiarazione fa riferimento. **È opportuno che l'allievo/a tenga una copia della dichiarazione.**
- **La dichiarazione deve contenere SOLO le ore svolte nell'anno solare di riferimento. Non sono ammesse dichiarazioni per periodi a cavallo di più anni.**
- Per le strutture sprovviste di un proprio modello di dichiarazione delle ore di tirocinio svolte, nell'area riservata troverete un fac-simile da redigere su carta intestata della Struttura.

ALLEGATI:

- Modulo TP 01 "RICHIESTA ATTIVAZIONE TIROCINIO"
- Modulo TP 02 "PROGETTO FORMATIVO TIROCINIO SPECIALIZZAZIONE PSICOTERAPIA"
- Modello per la dichiarazione delle ore di tirocinio svolte
- Elenco delle strutture private aggiornato periodicamente dal MIUR
- Fac simile certificato medico (*solo per tirocini in AULSS 6 Euganea*)