

**Scuola Quadriennale di Specializzazione
in Psicoterapia Dinamica Breve**

**REGOLAMENTO PER LA PRESENTAZIONE E
LA DISCUSSIONE DELLA TESI**

1. La discussione della Tesi conclusiva del Quadriennio può essere sostenuta dopo aver superato positivamente gli esami di passaggio di ogni singolo anno di corso ed aver ottenuto un giudizio finale di idoneità da parte dei vari Docenti. La Tesi conclusiva deve essere discussa entro un massimo di quattro anni fuori corso dalla conclusione del Quadriennio. Periodi più lunghi per situazioni del tutto eccezionali verranno valutati dalla Direzione.
2. L'ammissione alla discussione della Tesi da parte del Candidato/a e il successivo rilascio del Diploma di Specializzazione in Psicoterapia Dinamica Breve sono subordinati al rispetto dei seguenti requisiti:
 - aver seguito le lezioni teorico-pratiche e aver recuperato le eventuali ore di assenza eccedenti la percentuale consentita (vedere 'Regolamento recupero assenze');
 - aver terminato le ore di tirocinio e aver annualmente inviato le dichiarazioni degli Enti esterni di tirocinio con le ore svolte;
 - essere in regola con i pagamenti delle quote;
 - essere iscritti al proprio Albo professionale di riferimento (psicologi o medici) da almeno 4 anni.
3. La tesi deve essere concordata e seguita da un Relatore scelto dal/la Candidato/a tra i Docenti della Scuola.
4. L'argomento della tesi deve rientrare all'interno della programmazione didattica della Scuola e deve quindi riguardare materie e insegnamenti che sono stati trattati nel Quadriennio. L'argomento deve essere approvato dalla Direzione al quale il/la Candidato/a deve presentare apposito modulo (vedere punto 7).
5. Le tipologie di tesi sono indicativamente le seguenti:
 - **tesi compilativa:**
comporta un lavoro di approfondimento su tematiche di particolare interesse nell'ambito delle Psicoterapie Dinamiche e in particolare di quelle Brevi, sui loro più recenti sviluppi, sulle ricerche nel settore. Dovranno essere fatti riferimenti agli autori di maggior rilievo relativamente alle teorie, concetti ed eventuali tecniche da questi elaborati e alla loro evoluzione e applicazione in ambito psicoterapeutico;
 - **tesi clinico-applicativa:**

prevede la presentazione e l'analisi di casi clinici (da un minimo di uno ad un massimo di tre) trattati dal candidato durante l'attività di tirocinio o in altri contesti, partendo dalla richiesta iniziale del paziente, dall'inquadramento psicodiagnostico del paziente, anche con l'eventuale utilizzo e applicazione dei test di valutazione della personalità; dalla formulazione del progetto terapeutico con l'individuazione degli obiettivi intermedi e finali fino alla conclusione del processo terapeutico, se completato. Prevede inoltre ricerche e approfondimenti su specifiche patologie e/o situazioni realizzati attraverso l'applicazione del Lüscher Test in ambiti clinici ed eventuali correlazioni con altri test.

6. Gli esami si svolgono ogni anno in due sessioni: sessione invernale (solitamente nei mesi di gennaio/febbraio) e sessione estiva (giugno/luglio).
7. I referimenti bibliografici a piè di pagina del testo devono contenere:
 - nome e cognome dell'autore, titolo dell'opera, anno di pubblicazione ed eventualmente il riferimento alla pagina. Un esempio: Sigmund Freud, L'interpretazione dei sogni, 1989, pag. 86. Nel caso gli autori siano più di due si usi l'abbreviazione: et al. Nel caso di riferimenti ripetuti è possibile utilizzare altre abbreviazioni come è consuetudine (op. cit.; ibidem). Non è necessario citare la casa editrice nelle note a piè di pagina.
 - La bibliografia deve seguire l'ordine alfabetico; i diversi riferimenti di uno stesso autore vanno ordinati cronologicamente. Tutti i riferimenti relativi ai libri devono indicare:
 - cognome e iniziale del nome dell'autore in grassetto separati da una virgola; eventuale data dell'edizione originale tra parentesi nel caso si citino traduzioni o edizioni diverse dall'originale; titolo del libro in corsivo, casa editrice, città della medesima, anno di pubblicazione.
 - Per i riferimenti ad articoli e saggi tratti da riviste o raccolte collettive:
 - titolo dell'articolo tra virgolette; nome della rivista in corsivo; segue l'indicazione dell'annata, il numero della rivista., il numero delle pagine, la data.

RICHIESTA APPROVAZIONE TESI E ISCRIZIONE ALLA SESSIONE DI DISCUSSIONE:

8. Il/la Candidato/a deve inviare alla segreteria degli appositi moduli (*"Richiesta Approvazione Tesi e Domanda Iscrizione alla Sessione di Discussione"*) scaricabili nella propria area riservata del sito CISSPAT, per richiedere l'approvazione della tesi (e in particolare, dell'argomento trattato, del titolo e dell'indice) e per iscriversi alla sessione di tesi, allegando il 'modulo abstract' e il 'modulo indice'.
9. Il modulo e il libretto presenze vanno presentati almeno 2 mesi prima della data fissata per la discussione delle tesi: orientativamente entro fine novembre (se si intende discutere la tesi nella sessione invernale) o entro fine aprile (se si intende discutere la tesi nella sessione estiva).

CONSEGNA DELLA TESI IN SEGRETERIA:

10. La consegna della TESI, dattiloscritta e debitamente rilegata su copertina rigida, deve avvenire **almeno 15 giorni prima della data fissata per la discussione, in duplice copia**, di cui una deve essere consegnata al Relatore prescelto e l'altra alla Segreteria.
11. È necessario inoltre inviare in segreteria via mail una settimana prima della data fissata per la discussione:
 - la tesi in formato elettronico (pdf),
 - l'abstract definitivo di 10 righe,
 - le slide che verranno proiettate il giorno della discussione.
12. La tesi non deve essere inferiore alle 120 facciate (comprehensive di indice e bibliografia) e deve avere le seguenti caratteristiche:
 - ogni facciata deve essere composta di 35 righe circa per 65 battute;
 - carattere Times New Roman 12, con interlinea 1,5, con margine sinistro di 3 cm e margini destro, inferiore e superiore di 2,5 cm;
 - la stampa va effettuata su fogli A4, fronte/retro;
 - le note a piè di pagina devono essere scritte in Times New Roman 10 con interlinea singolo;
 - il testo e le note a piè di pagina devono essere formattati con allineamento giustificato;
 - la tesi deve essere raccolta in un **volume a copertina rigida**.
13. Il/la Candidato/a, al momento della consegna dell'elaborato in segreteria, deve provvedere al versamento della relativa tassa di € 120,00.

DISCUSSIONE DELLA TESI:

14. La segreteria provvederà ad inviare a ciascun candidato l'orario previsto della discussione di ciascun Candidato/a che durerà complessivamente 20/25 minuti (di cui 10-15 minuti massimo per la presentazione e 10-15 minuti per le domande dei relatori e della commissione).
15. La presentazione del/della candidato/a davanti alla Commissione deve essere costituita da un **numero massimo di 9-10 slide** di cui, a titolo esemplificativo, 2-3 dedicate all'introduzione del proprio lavoro di tesi e alle premesse teoriche, 4-5 al caso di studio analizzato e/o alla ricerca condotta e 1-2 contenenti le considerazioni conclusive. Il giorno della discussione delle tesi la Scuola provvederà a mettere a disposizione dei Candidati un computer completo di collegamenti audio/video per la presentazione.
16. La Commissione d'Esame, costituita dal Direttore e dai Docenti/Relatori, esprimerà un giudizio globale che terrà in considerazione i seguenti elementi: validità del lavoro di tesi, livello di

preparazione del Candidato, impegno dimostrato durante il quadriennio e esiti dei vari esami di passaggio.

RIEPILOGO SCADENZE INVIO DOCUMENTI:

SCADENZE	DOCUMENTI DA INVIARE/CONSEGNARE	MAIL O CONSEGNA CARTACEA
Entro <u>due mesi</u> dalla discussione delle tesi	<ul style="list-style-type: none"> • Richiesta Approvazione Tesi e Domanda di Iscrizione alla Sessione di Discussione • Modulo abstract e indice 	INVIO VIA E-MAIL
Entro <u>due settimane</u> dalla discussione delle tesi	<ul style="list-style-type: none"> • Consegna della tesi dattiloscritta e debitamente rilegata in duplice copia <i>Al momento della consegna dell'elaborato verificare di aver effettuato il pagamento della quota di iscrizione.</i> 	CONSEGNA CARTACEA IN SEGRETERIA
Entro <u>una settimana</u> dalla discussione delle tesi	<ol style="list-style-type: none"> 1) tesi in formato elettronico (pdf); 2) abstract definitivo di 10 righe (pdf); 3) slide (max 9-10) che verranno proiettate il giorno della discussione in formato Power Point. 	INVIO VIA MAIL

ALLEGATI:

- Richiesta Approvazione Tesi e Domanda di Iscrizione alla Sessione di Discussione
- Esempio Frontespizio Tesi Psicoterapia
- Modulo abstract e indice